

**MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**“MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ HAYATA DOKUNUYOR PROJESİ”**  
**SOSYAL ETKİNLİK UYGULAMA ESASLARI**

**PROJE ADI:**

“Meslek Lisesi Öğrencileri Hayata Dokunuyor”

**AMAÇ:**

Genel Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların eğitim verdikleri alan ve dallarla örtüşen konularda, öğrencilerin öğretmenlerinin rehberliğinde, öncelikle okullarının bulunduğu mahallede, daha sonra ilçede ve ilde tespit ettikleri ihtiyaç sahibi kişilere ve ailelere maddi-manevi yardım ve destekte bulunmalarını sağlamak, bölgelerinde bulunan anaokullarını, destekleyip gözeterek toplum hizmeti kapsamında değerlendirilebilecek bilgilendirmelerin ve diğer çalışmaların belirli bir plan ve proje dâhilinde yerel imkânlarla yapılmasını sağlamak.

**KAPSAM:**

2023 yılında Genel Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda görev yapan öğretmen ve öğrencileri kapsamaktadır.

**DAYANAK:**

- a. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- b. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- c. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ç. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- d. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
- e. 06.07.2019 tarih ve 30823 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi
- f. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

**HEDEFLER:**

**Öğrencilerin;**

- Sahip oldukları millî, manevi, ahlaki, insani ve kültürel değerleri geliştirmeleri,
- İhtiyaç sahibine yardım etme, yardımlaşma, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularını güçlendirmeleri,
- Hoşgörülü, saygı ve sevgi dolu, meslek ve sanata duyarlı, başarılı bireyler olarak yetişmeleri,
- Toplumda kalıcı gönül köprüleri kurmaları,
- Sosyal becerilerinin ve kendilerine güven duygularının gelişmesi,
- Sosyal ve kültürel alanda okulunu temsil etme bilinci kazanmaları,
- Ders dışı zamanlarını verimli geçirmeleri,
- Gerçek hayatta iş başı eğitimleri ile mesleki becerilerini geliştirmeleri,
- Uygun olmayan ortamlarda bulunmalarını önleyerek zararlı maddeileri kullanmalarını engellenmek,
- Şiddete eğilimli davranışlarını kontrol altına almak,
- Okula aidiyet duygularını geliştirmek,
- Akademik ve sosyal başarılarını artırmak,
- Okula ilgilerini artırarak devamsızlıklarının azaltılmasını sağlamak.





**İhtiyaç sahibi kişilerin;**

- Yaşamlarını sürdürebilmeleri için gerekli ihtiyaçlarını karşılamak,
- Yaşam alanlarını iyileştirmek, evlerinde kullandıkları eşyaların bakım onarımını veya kişisel bakımlarını yapmak,
- İncitilmeden, kalpleri kırılmadan yardım etmek,
- Hayata tutunmalarına katkıda bulunmak.

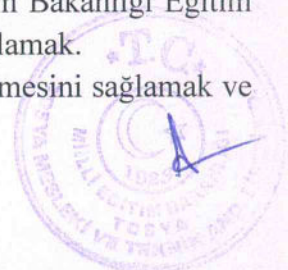
**Toplunun;**

- Yardımlaşma, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının geliştirilmesi suretiyle toplumsal duyarlılığını artırmak,
- Mesleki ve teknik eğitimi tanınmasına imkân sağlamak,
- Öğrenci ve öğretmenlerimizle bütünleştirilmesini sağlamak,
- Salgın hastalık, yangın, deprem veya doğal afet durumlarında toplumsal yardım bilincini artırmak,
- Aldığı mesleki eğitim ile ilgili çevresinde farkındalık yaratmak

**hedeflenmektedir.**

**OKULUMUZDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER**

- 1- Projeyi organize etmek ve aksamadan yürütülmesini sağlamak amacıyla Öğretmenler Kurulunu toplamak, proje hakkında bilgilendirme yapmak ve **Sosyal Etkinlikler Kuruluna bağlı** proje yürütme ekibi oluşturmak.
- 2- Proje Yürütme Ekibi ve mahalle muhtarları iş birliğinde mahallede ihtiyaç sahibi kişileri belirleyerek okulda uygulanan alanlara göre yapılabilecek iş ve işlemleri planlamak.
- 3- Proje Yürütme Ekibi tarafından yapılabilecek etkinliklerin **öğrenci kulüplerine dağılımını** yaparak bu etkinliklerden hangilerinin eğitim kurumu içinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğini planlayıp uygulama takvimini oluşturmak.
- 4- Proje Yürütme Ekibi tarafından projede görev alacak öğretmen ve öğrenci listeleri, gönüllü veliler, iş birliğine gidilen sivil toplum kuruluşları, öğrencilerin taşınacağı araçların bilgileri, yardım yapılacak kişilerle ilgili bilgiler ile ana okulları belirlenerek uygulama planının Okul Müdürlüğünden onayını almak.
- 5- **Her Okul Müdürlüğünce 2023 Ocak ayından başlamak üzere her ay ihtiyaç sahibi en az 10 aileye ulaşmanın yanı sıra toplum hizmeti kapsamında değerlendirilebilecek bilgilendirme ve diğer çalışmalar için hazırlanan uygulama planını İlçe/İl Millî Eğitim Müdürlüğünün onayına sunmak.**
- 6- **Bakanlığımız Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün Kurum Takip Sistemi (KTS) üzerinden Okul Müdürlükleri tarafından her ayın son haftasında faaliyetlere yönelik veri girişlerini yapmak.**
- 7- **Yapılan faaliyetlere ilişkin görseli ve varsa projenin ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgilerini her ayın son haftasında (görüntü kalitesinin düşmemesi için USB bellek veya CD olarak) İl Millî Eğitim Müdürlüğüne göndermek.**
- 8- Projeye katılacak öğrenci ve öğretmenlerin çalışma alanına geliş ve okula dönüşleri ile çalışma esnasındaki iş ve işlemlerin İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmasını sağlamak.
- 9- Etkinlik kapsamında görev alacak öğrencilerin gönüllülük esasına göre seçilmesini sağlamak ve velilerinden izin almak.





- 10- Etkinliklerde görev alacak yönetici, öğretmen, öğrenciler ile projeden faydalanan diğer kişiler için etkinlik kapsamında yapılan işlerde çekilen fotoğraflar basılı ya da dijital ortamda yayınlanabileceğinden “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” kapsamında gerekli yazılı izinleri (**Ek-1** Veli İzin Belgesi ve **Ek-2** Aydınlatma Metni Belgesi ve Açık Rıza Onay Belgesi ) almak.
- 11- Proje Yürütme Ekibinin yapılacak etkinliklerde gerektiğinde atölye ve meslek dersleri öğretmenleri ve diğer öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, esnaf ve sanatkârlar, oda ve borsa temsilcileri ile iş birliği yapmasını sağlamak.
- 12- Söz konusu proje çalışma sürelerinin işletmelerde beceri eğitimi ve/veya staj süresine sayılmasını sağlamak.
- 13- Proje sonunda öğrencilerin yaptıkları çalışmaların ilgili derslerin proje/performans notlarından biri olarak değerlendirilmesini sağlamak.
- 14- Proje kapsamında yapılan etkinliklerin okul panolarında, okulda yapılan törenlerde ve okul internet sayfasında duyurulmasını sağlamak.
- 15- Etkinlikleri **yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonraki hâli** ile yüksek çözünürlüklü fotoğraflarla belgelendirmek. Bu fotoğrafların yayınlanması ve arşivlenmesinde Bilgi ve İletişim Güvenliği Genelgesi ile ilgili mevzuata uyulmasını sağlamak.
- 16- Yapılan etkinliklerle ilgili bilgi/verilerin (etkinlik/proje adı, etkinliğe katılan öğrenci ve öğretmenler) e-Okul Sosyal Etkinlik Modülü’ne Okul Müdürlüklerince işlenmesini sağlamak.
- 17- Proje Yürütme Ekibi tarafından Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği çerçevesinde belge verilecek öğrencileri belirlemek ve Okul Müdürünün onayına sunmak.
- 18- Projeye katılıp başarı gösteren öğretmen ve öğrencilerin ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak **Katılım, Başarı veya Teşekkür Belgesi** ile Okul/İlçe/İl Müdürlükleri veya Valiliklerce ödüllendirilmesini sağlamak.
- 19- Öğretmen, öğrenci ve velilere eğitim-öğretim yılının sonunda uygun görülen okul, ilçe veya il törenlerinde belgeler ve/veya ödülleri verilmesini sağlamak.
- 20- Proje ile ilgili giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan ayni ve nakdi bağış yoluyla karşılanacak olup gelir giderlerle ilgili iş ve işlemlerin okul-aile birliği tarafından yürütülmesini sağlamak.
- 21- Proje kapsamında yapılan çalışmaların Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında proje esasları ve ilgili emirlere göre yürütülmesini sağlamak.
- 22- Proje kapsamında yapılan çalışmaları sosyal etkinlik dosyasında saklamak.

**KASTAMONU İL/ TOSYA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE  
YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER**

- 1- Proje kapsamında düzenlenecek etkinliklere katılımın artırılması ve projeden azami yarar sağlamak üzere aylık hedeflere ulaşmak için İlçe/İl Millî Eğitim Müdürlüklerince gerekli önlemleri almak.
- 2- İlçe/illerde mesleki ve teknik eğitimden sorumlu Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü ile Proje Yürütme Ekibi projenin halka duyurulmasında, denetiminde ve gerektiğinde destek amacıyla belediye, muhtarlık vb. sivil toplum kuruluşları iş birliğinde yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri almak.
- 3- İhtiyaç sahibi kişilerin sayısının fazla olması hâlinde daha fazla kişinin yararlanabilmesi için Valiliklerce çevresel imkânların devreye sokulmasını sağlamak.





- 4- Projeye katılan öğrenci ve öğretmenlerden başarı gösterenlerin ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak Valilikçe ödüllendirilmek üzere değerlendirilmesini sağlamak.
- 5- Proje kapsamında yapılan etkinlikleri, törenlerde ve Okul, İlçe ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri internet sayfasından duyurarak diğer öğrencilerin de projelere katılmasını özendirip teşvik etmek.
- 6- **Okul Müdürlüklerince aylık olarak gönderilen etkinliklere ait fotoğrafları her alandan en iyi 3 faaliyetin yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonraki hâlini belirtecek şekilde bir il komisyonu marifetiyle seçerek 2023 yılı Haziran ve Aralık aylarının son haftasında belirtilen adrese yüklemek**

**Kısa Link:**<http://meb.ai/Y7KasN>

**Uzun Link:** <https://bulut.meb.gov.tr/app/tr-TR/Yukleme/Istek/MEBBulut/122a502e-43f1-43da-8be0-3cfe4f4e7aa3>

- 7- Projeye ait varsa projenin ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgilerinin İl Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından il komisyonunca Bakanlığımız adresine yüklemek

**Kısa Link:**<http://meb.ai/Y7KasN>

**Uzun Link:** <https://bulut.meb.gov.tr/app/tr-TR/Yukleme/Istek/MEBBulut/122a502e-43f1-43da-8be0-3cfe4f4e7aa3>

### **OKULUMUZDA YAPILMASI MUHTEMEL/ÖRNEK BİLGİLENDİRME ETKİNLİKLERİ**

Projenin amacını, kapsamını ve hedeflerini daha iyi anlatabilmek için ihtiyaç sahibi kişilerin evlerinde yapılabilecek faaliyetler örneklenmiştir.

#### **Onarım Faaliyetlerine Örnekler**

- Fırın, çamaşır makinesi, buzdolabı, ütü, bilgisayar, televizyon vb. eşyaların bakım ve onarımının yapılması
- Elektrik tesisatı, ısıtma, soğutma ve sıhhi tesisatların onarım ve yapımı
- Küçük çaplı kaynak işlerinin yapımı
- Mobilya, ahşap kapı, çerçeve ve dolap tamirinin yapımı

#### **Bilgilendirme Faaliyetlerine Örnekler**

- Telefon dolandırıcılığı ve güvenli telefon kullanımı
- Güvenli internet kullanımı, e-Devlet hizmetleri, e-hizmetlerin kullanımı
- Enerji verimliliği, tasarruflu ampul ve su kullanımı
- Ev aletlerinin güvenli kullanımı ve güvenlik önlemleri
- Yangın vb. acil durumlara hazırlık ve ilk müdahale yöntemleri
- Doğal afetlere karşı güvenlik tedbirleri
- Proje tanıtım faaliyetlerini içeren afiş, broşür gibi materyallerin tasarımı, basımı, dağıtımı
- İhtiyaç duyulması hâlinde bilgilendirme faaliyetlerinin çevrim içi olarak yapılması
- Anızla mücadele bilgilendirilmesi
- Kadına şiddetin önlenmesi konusunda bilgilendirme çalışması

#### **Beslenme Faaliyetlerine Örnekler**

- Toplanan yardımlarla temin edilen yiyecek ve gıdaları ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak

#### **Diğer Faaliyetlere Örnekler**

- Okulda üretilen ürünlerin hediye verilmesi
- Doğum ve evlilik yıl dönümü gibi belirli günlerde yemek/pasta yapılması ve servisinin gerçekleştirilmesi





## TOSYA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

- Sebze ve meyvelerin çekirdeklerinin biriktirilerek uygun zamanda belirli bölgelere (okul bahçesi, park, orman vb.) ekilmesi
- Hayvan bakımı ve sağlığı konularındaki faaliyetler

### Projede Kullanılabilecek Sloganlar

- “Meslek liseleri halkla buluşuyor”
- “Meslek liseleri hayata değer katıyor”
- “Meslek liseliler toplumla el ele”
- “Meslek liseliler mahallede”
- “Meslek liseliler miniklerle buluşuyor”
- “Meslek liseliler becerilerini sergiliyor”
- “Meslek liselilerle evler güzelleşiyor”
- “Meslek liseleri hayatınızı güzelleştiriyor”
- “Meslek liseleri değerlerimize sahip çıkıyor”

### PROJEDE GÖEV ALAN ÖĞRETMENLERİN LİSTESİ

| ADI SOYADI            | GÖREVİ                                                        |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------|
| Mahmut Sami OTLU      | Okul Müdürü                                                   |
| Gülhan DEMİRCİOĞLU    | <b>Proje Koordinatörü</b> , Sosyal Etkinlikler Kurulu Başkanı |
| Salih KINACI          | Müdür Yardımcısı                                              |
| Önder TIKIZ           | Müdür Yardımcısı                                              |
| Yavuz KIRACI          | Müdür Yardımcısı                                              |
| Ertuğrul ATEŞOĞLU     | Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı Alan Şefi             |
| Ali Orhan ORUÇÖZ      | Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı Atölye Şefi           |
| Yavuz MENTEŞOĞLU      | Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı Öğretmeni             |
| Cengiz KASAP          | Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı Teknisyeni            |
| Bekir GÜL             | Mobilya ve İç Mekân Tasarımı Alan Şefi                        |
| Hayrettin ÇOŞKUN      | Mobilya ve İç Mekân Tasarımı Alan Öğretmeni                   |
| Mustafa AŞIK          | Mobilya ve İç Mekân Tasarımı Alanı Teknisyeni                 |
| Selahattin KAPLAN     | Metal Teknolojisi Alanı Alan Şefi                             |
| Eyyüp COŞGUN          | Türk Dili ve Edebiyatı                                        |
| Nusret KAŞIKÇI        | Tarih                                                         |
| Ayşe ÇİLİNGİR         | İngilizce                                                     |
| Hızır HACIMUSTAFAOĞLU | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi                                  |
| Sefa YUMUŞAKKAYA      | Beden Eğitimi                                                 |
| Hülya ÖCAL            | Özel Eğitim                                                   |
| Ömer Faruk ZEYBEK     | Özel Eğitim                                                   |





**PROJEDE GÖREV ALAN ÖĞRENCİLERİN LİSTESİ**

| 11 AMP METAL TEKNOLOJİSİ ALANI ÖĞRENCİLERİ               |     |                      | AÇIKLAMALAR |
|----------------------------------------------------------|-----|----------------------|-------------|
| 1                                                        | 272 | EMİRCAN KAPUCU       |             |
| 2                                                        | 273 | AHMET KOÇAK          |             |
| 3                                                        | 216 | EMİRHAN EKSEN        |             |
| 4                                                        | 224 | FURKAN HARUN ÖZKEL   |             |
| 5                                                        | 223 | İSMAİL CAN İMREN     |             |
| 6                                                        | 274 | HÜSEYİN UĞRAŞMIŞ     |             |
| 11 AMP MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI ÖĞRENCİLERİ    |     |                      | AÇIKLAMALAR |
| 1                                                        | 212 | EMİRHAN GENÇ         |             |
| 2                                                        | 215 | ERAY MENTEŞOĞLU      |             |
| 3                                                        | 229 | CEMAL BÜYÜKBAYRAM    |             |
| 4                                                        | 233 | MUHAMMET EMİ CERİT   |             |
| 5                                                        | 242 | DOĞUŞ CEMAL ÇETİNTAŞ |             |
| 11 AMP ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI ÖĞRENCİLERİ |     |                      | AÇIKLAMALAR |
| 1                                                        | 244 | ABDULLAH KAYRA ERKAN |             |
| 2                                                        | 208 | MUHAMMET TIPANOĞLU   |             |
| 3                                                        | 239 | RECEP EREN ARSLAN    |             |
| 4                                                        | 247 | BERAT ÖZDEMİR        |             |
| 5                                                        | 210 | YUSUFCAN AYKAÇ       |             |
| 6                                                        | 245 | MUSTAFACAN PEKMEZCİ  |             |
| 7                                                        | 230 | ABDUSSAMET GÜRBÜZ    |             |
| 8                                                        | 228 | EMRAH ŞENOL          |             |
| 9                                                        | 201 | ENES ÖZKAN           |             |

**PROJEDE GÖREV ALAN ÖĞRENCİLERİ TAŞIYACAK ARAÇ ŞOFÖR ve TELEFONLARI**

| Sıra No | ADI SOYADI             | ARAÇ PLAKASI | TELEFON       | AÇIKLAMALAR                                                                             |
|---------|------------------------|--------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Tosya İlçe MEM Minibüs | 37 EU 901    | 366 313 19 39 | Proje kapsamında öğretmen ve öğrencileri taşımak. Malzeme ve araç-gereçlerin taşınması. |
| 2       | Mahmut Sami OTLU       | 37 KG 477    | 505 583 44 50 |                                                                                         |
| 3       | Yavuz KIRAC            | 37AAK 689    | 505 231 85 72 |                                                                                         |
| 4       | Salih KINACI           | 06 BY 7337   | 545 741 03 94 |                                                                                         |
| 5       | Ertuğrul ATEŞOĞLU      | 37 EU 927    | 505 391 85 49 |                                                                                         |
| 6       | Ali Orhan ORUÇÖZ       | 37 KK 593    | 505 390 44 61 |                                                                                         |
| 7       | Yavuz MENTEŞOĞLU       | 37 BF 797    | 544 593 05 59 |                                                                                         |
| 8       | Önder TIKIZ            | 06 FN 6010   | 554 370 95 18 |                                                                                         |
| 9       | Cengiz KASAP           | 34 FC 9235   | 543 830 00 68 |                                                                                         |
| 10      | Bekir GÜL              | 16 LME 42    | 505 493 32 89 |                                                                                         |
| 11      | Selahattin KAPLAN      | 06 BA 7310   | 506 488 46 78 |                                                                                         |
| 12      | Mustafa AŞIK           | 06 FK 2737   | 533 355 03 99 |                                                                                         |

**PROJEYE DESTEK VEREN KAMU VE SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ**

- 1- TOSYA KAYMAKAMLIĞI
- 2- TOSYA BELEDİYESİ
- 3- TOSYA TİCARET ve SANAYİ ODASI
- 4- TOSYA MARANGOZLAR ODASI





**TOSYA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**PROJE ETKİNLİK TAKVİMİ**

| Sorumlu Birim                  | Tarih                                             | İş ve İşlemler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bakanlık                       | Ocak 2023                                         | Onay alınması ve illere duyurulması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | Onay tarihinden itibaren                          | Etkinliğin ilgili okullara duyurulması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Okul Müdürlüğü                 | Ocak 2023                                         | Öğretmenler Kurulunun toplanması, Proje Yürütme Ekibinin oluşturulması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Okul Müdürlüğü                 | Ocak 2023                                         | Proje Yürütme Ekibince okulun alanlarına göre yapılabilecek iş ve işlemlerin hangi kulüp/toplum hizmeti kapsamında yapılacağı ile projede görev alacak öğretmenlerin, gönüllü öğrencilerin belirlenmesi, veli izinlerinin alınması, ihtiyaç sahibi kişilerin okul-aile birliği, veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesi                                                                                                                                                                    |
| Okul Müdürlüğü                 | Ocak 2023                                         | Projelerin hazırlanması, değerlendirilmesi ve onaylanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Okul Müdürlüğü                 | Ocak 2023                                         | Projede görev alacak öğretmen ve gönüllü öğrencilerin (öğrenci kulüpleriyle birlikte) velilerin isimlerinin ve veli izin belgelerinin yer aldığı projenin İlçe/İl Onayına sunulması                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| İlçe/İl Millî Eğitim Müdürlüğü | Ocak 2023                                         | Onaylanan projelerin Okul/İlçe/İl Müdürlüklerinin internet sayfalarından duyurulması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Okul Müdürlüğü                 | Ocak-Aralık 2023                                  | Proje kapsamındaki tüm çalışma ve etkinliklerin yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Okul Müdürlüğü<br>İlçe/İl MEM  | 2023 yılı süresince                               | Okul Yönetimi ve Kaymakamlık/ Valiliklerce proje yürütücülerine (öğrenci, öğretmen, veli, muhtar vb.) ilgili mevzuatına göre mahallî imkânlarla Katılım, Teşekkür ve Başarı Belgeleri verilmesi. Bu belgelerin Okul ve İlçe/İl Millî Eğitim Müdürlüklerinde yapılan törenlerde verilmesi                                                                                                                                                                                                          |
| Okul Müdürlüğü                 | Her ayın son haftası                              | Meslek alanlarına göre her bir faaliyetin bilgilerinin Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün Kurum Takip Sistemine girilmesi. Etkinliklere ait fotoğrafların il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| İl MEM                         | 2023 yılı Haziran ve Aralık aylarının son haftası | İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Okul Müdürlüğünce gönderilen etkinliklere ait fotoğrafların bir komisyon marifetiyle seçilmesi ve seçilen fotoğrafların belirtilen adreslere yüklenmesi<br><b>Kısa Link:</b> <a href="http://meb.ai/Y7KasN">http://meb.ai/Y7KasN</a><br><b>Uzun Link:</b> <a href="https://bulut.meb.gov.tr/app/tr-TR/Yukleme/Istek/MEBBulut/122a502e-43f1-43da-8be0-3cfe4f4e7aa3">https://bulut.meb.gov.tr/app/tr-TR/Yukleme/Istek/MEBBulut/122a502e-43f1-43da-8be0-3cfe4f4e7aa3</a> |
| Okul Müdürlüğü                 | 2023 yılı süresince                               | Etkinlikle ilgili verilerin e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Bakanlık                       | 2023 yılı süresince her ayın                      | Projeyle ilgili Kurum Takip Sistemine işlenen verilerin aylık ve yıllık hedeflere ulaşip ulaşmadığının analizinin yapılması ve raporlanması<br>İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından Veri Toplama Sistemine yüklenen fotoğrafların seçilerek elektronik ortamda yayınlanmasının sağlanması                                                                                                                                                                                                         |

19.../01/2023

Mahmut Sami OTLU

Tosya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü

Uygun Görüşle Arz Ederim /

19.../01/2023

Hasan SANCAKTAR  
Şube Müdürü

OLUR

19.../01/2023

Sıtkı Murat DEMİRCİ

Tosya İlçe Millî Eğitim Müdürü